

**Sports Montréal recherche un
Responsable des évènements | Jeux de Montréal**
(Poste cadre – Remplacement de congé de maternité jusqu'à novembre 2021)

Sports Montréal inc. est un organisme privé à but non lucratif, partenaire de la Ville de Montréal. Il a pour mission de susciter la passion pour l'activité physique, dès le plus jeune âge, en créant des expériences sportives positives, éducatives et accessibles. Dans le cadre d'un remplacement de congé de maternité, Sports Montréal recherche un responsable des évènements pour l'organisation des Jeux de Montréal.

Sous la supervision de la directrice générale, le responsable des évènements | Jeux de Montréal est responsable de l'organisation et de la réalisation complète du programme des Jeux de Montréal. Il est responsable des échanciers, de la logistique, du personnel, des budgets ainsi que de la grande satisfaction des participants. Il est aussi partie prenante des autres secteurs d'activités de l'organisme.

Principales responsabilités :

- Collaborer activement à la recherche de commanditaires et à la promotion de l'évènement
- Recruter et superviser le personnel nécessaire pour la réalisation, dont les bénévoles et les stagiaires
- Établir les budgets annuels et assurer le suivi
- Assurer une logistique efficiente
- S'assurer d'une satisfaction élevée des participants
- S'assurer de l'adhésion, de la collaboration et de la satisfaction des parties prenantes
- Développer des mécanismes de coordination pérennes
- Réaliser le plan d'action et l'échéancier du programme des Jeux de Montréal
- Réaliser le bilan de l'évènement
- Faire le suivi administratif requis
- Participer aux activités générales de l'organisme

Compétences recherchées

- Baccalauréat en administration, communication, marketing ou expériences équivalentes
- Trois ans d'expérience au minimum dans l'organisation d'évènements de moyenne et de grande envergure
- Expérience obligatoire en gestion de partenariats et de ressources humaines
- Habilité à guider et orienter un comité organisateur et des groupes de travail
- Excellentes aptitudes interpersonnelles
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément dans des délais courts
- Être autonome, créatif et entrepreneur
- Maîtrise des outils informatiques Office (Word, Excel et PowerPoint) et des réseaux sociaux
- Très bonne maîtrise du français parlé et écrit, et bonne connaissance de l'anglais
- Intérêts essentiels pour le sport et la jeunesse
- Connaissance du milieu sportif montréalais, un atout
- Posséder une voiture, un atout

Conditions

Horaire : 30 à 40 heures par semaine pour un total de 1820 heures par année. Jours et horaires variables selon les besoins (incluant des soirs et des fins de semaine occasionnellement).

Entrée en fonction prévue : Au plus tard la semaine du 21 septembre 2020

Lieu de travail : Télétravail et complexe sportif Claude-Robillard à Montréal (1000 av. Émile-Journault H2M 2E7)

Faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation, avant le 7 septembre, 12h, à l'attention de Mme Caroline Pujol, directrice générale, par courriel à emplois@sportsmontreal.com.

· Activités
sportives

· Formations

· Camp de jour

· Gym

· Centre
d'exercice
de golf

· Karibou^{MD}